

Số: 08/LLV-THĐH

Phước Sơn, ngày 22 tháng 9 năm 2025

HỌP GIAO BAN TUẦN 08
NỘI DUNG LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 08 NĂM 2025
(Từ ngày 22/9/2025 đến ngày 27/9/2025)

1. Đánh giá chung

Hoàn thành nội dung, kế hoạch lịch làm việc tuần 07 năm 2025 đã đề ra.

Giải quyết kịp thời các nội dung phát sinh, hoàn thành các báo cáo cho Sở GD-ĐT, UBND xã và các tổ chức, ban ngành đoàn thể theo chỉ đạo các văn bản, kế hoạch cấp trên.

2. Lịch làm việc tuần 08 năm 2025

2.1. Trực, giám sát, chỉ đạo, giải quyết công việc chung của nhà trường: thứ hai đến thứ bảy (22/9/2025 - 27/9/2025).

2.2. Tiếp công dân

- Chiều thứ hai: ông Phan Công Hiếu (Hiệu trưởng), ông Hoàng Văn Hữu (Tổng trưởng tổ văn phòng). Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

- Sáng thứ sáu: ông Bùi Văn Hùng, Nguyễn Thanh Tuấn (Phó hiệu trưởng). Từ 7 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút.

- Chiều thứ hai, Sáng thứ sáu: Thư ký ghi chép nội dung tiếp công dân (nếu có), lưu hồ sơ sổ sách theo đúng quy định: Bà Phạm Thị Nương (Văn thư, thư ký).

- Địa điểm tiếp công dân: Văn phòng nhà trường

- Ban tiếp công dân thực hiện theo Quyết định số 108/QĐ-THĐH ngày 27/11/2023 của trường Tiểu học Đăng Hà về việc Ban hành Quy chế tiếp công dân và tiếp nhận xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo năm học 2023 - 2024 và những năm học tiếp theo.

2.3. Nội dung cụ thể từng ngày

Thứ hai, ngày 22/9/2025, **Buổi sáng:** Hiệu trưởng, Bí thư chi bộ Họp Ban Chấp hành Đảng bộ Thực hiện quy trình 5 bước về công tác cán bộ (theo Lịch làm việc số 13-LLV/ ĐU ngày 21/9/2025 của Đảng ủy xã Phước Sơn), tại Hội trường UBND xã Phước Sơn. **Buổi chiều:** Lúc 13 giờ 30 phút Hiệu trưởng chủ trì Họp giao ban tuần 08 năm 2025 (qua zalo); xem và xử lý các văn bản trên hệ thống văn phòng điện tử, địa chỉ Gmail của tỉnh Đồng Nai, zalo xã Phước Sơn; duyệt lịch làm việc tuần 08 năm 2025 của các bộ phận, đoàn thể; lên lịch làm việc tuần 08 năm 2025. Ký duyệt hồ sơ, báo cáo của các bộ phận, đoàn thể. Hoàn thành hồ sơ đăng ký đào tạo, bồi dưỡng năm 2026 (theo Công văn số 33, 34-CV/ ĐU).



Thứ ba, thứ tư ngày 23, 24/9/2025, **Buổi sáng, chiều:** Chuẩn bị nội dung, chương trình để tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026.

Thứ năm ngày 25/9/2025, **Buổi sáng:** Dự họp về nội dung thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp trên địa bàn xã Phước Sơn (theo Lịch làm việc số 15/LLV-UBND ngày 21/9/2025 của UBND xã Phước Sơn), tại Hội trường UBND xã Phước Sơn. **Buổi chiều:** Chuẩn bị nội dung, chương trình để tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026.

Thứ sáu, ngày 26/9/2025, **Buổi sáng:** Dự Hội nghị Báo cáo viên Trung ương tháng 9/2025 bằng hình thức trực tuyến (theo Lịch làm việc số 13-LLV/ ĐU ngày 21/9/2025 của Đảng ủy xã Phước Sơn), tại Hội trường UBND xã Phước Sơn (cùng dự Hội nghị: PHT Bùi Văn Hùng). **Buổi chiều:** Chuẩn bị nội dung, chương trình để tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026.

Thứ bảy, ngày 27/9/2025, **Buổi sáng, chiều:** Hiệu trưởng, Bí thư chi bộ Dự Đại hội đại biểu Ủy ban MTTQVN xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 (theo Lịch làm việc số 13-LLV/ ĐU ngày 21/9/2025 của Đảng ủy xã Phước Sơn), tại Hội trường UBND xã Phước Sơn. **Buổi sáng:** Lúc 6 giờ 30 phút PHT trực tiếp chỉ đạo, đón đoàn Thiện nguyện Trường Đại học Khoa học Tự nhiên - ĐHQG Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Tết trung thu năm 2025 cho học sinh toàn trường (Lúc 6 giờ 30 phút tại điểm trường chính), theo Chương trình của Đoàn Thiện nguyện (Cùng dự: GVCN 19 lớp, Chi đoàn, Tổ văn phòng, Trưởng các bộ phận, đoàn thể và học sinh toàn trường), Bảo vệ, Phục vụ chuẩn bị nước sinh hoạt, nước uống đầy đủ để phục vụ tốt cho Chương trình Tết trung thu năm 2025 và đón đoàn Thiện nguyện; GVCN 19 lớp cần thông báo phụ huynh (đưa - đón) học sinh (đi - về) đảm bảo an toàn và đúng thời gian quy định (**Lưu ý: GVCN, tổ khối cần nhắc:** học sinh toàn trường có mặt tại trường vào lúc 8 giờ 0 phút. Tiết mục văn nghệ của khối lớp 4, 5 sẽ tham gia biểu diễn trong Chương trình Tết trung thu năm 2025). **Buổi chiều:** Lúc 13 giờ Cùng dự Đại hội: Tham gia các tiết mục văn nghệ phục vụ cho Đại hội đại biểu Ủy ban MTTQ VN xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 (Đội văn nghệ của giáo viên nhà trường và Câu lạc bộ "Đàn tĩn - Hát then").

Thứ hai, sáng ngày 29/9/2025, tuần 09 năm 2025: Dự chào cờ để nắm bắt tình hình chung, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung của nhà trường: Điểm trường chính Hiệu trưởng Phan Công Hiếu (cùng dự: TPT đội, nhân viên thư viện - thiết bị). Điểm trường Thôn 4: Phó hiệu trưởng Bùi Văn Hùng (cùng dự: cùng dự: Quản trị công sở Trần Văn Giảng, Giáo vụ Trần Thị Tuyết). Đề nghị Tổng phụ trách đội đưa nội dung đánh giá hoạt động tuần 08 năm 2025 và nội dung triển khai phong trào, hoạt động trọng tâm trong tuần 09 năm 2025 đưa lên nhóm zalo trường để lớp trực tuần triển khai trong toàn trường cùng nắm bắt và thực hiện.

3. Chỉ đạo chung

Thông nhất kế hoạch, nội dung lịch làm việc trong tuần 08 năm 2025 của các bộ phận, đoàn thể đã xây dựng. Đề nghị kịp thời phổ biến, triển khai, thực hiện tốt lịch làm việc tuần 08 năm 2025 theo đúng nội dung đã đề ra. Quán triệt, thực hiện đúng nội dung lịch làm việc của nhà trường trong tuần 08 năm 2025.

Ban chỉ ủy, từng thành viên trong Ban chỉ ủy chỉ bộ, đảng viên chuẩn bị tốt các nội dung theo từng lĩnh vực được phân công phụ trách để chuẩn bị tốt cho cuộc họp Ban chỉ ủy và sinh hoạt Chỉ bộ định kỳ tháng 10 năm 2025 theo quy định. Trưởng các bộ phận, đoàn thể và các bộ phận liên quan cần chuẩn bị tốt (Dự thảo) Báo cáo thực hiện nhiệm vụ tháng 9 năm 2025 và (Dự thảo) Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 10 năm 2025 để chuẩn bị cho triển khai tại cuộc họp Hội đồng sư phạm tháng 10 năm 2025 theo kế hoạch.

Đoàn, Đội, Giáo viên tiếp tục tăng cường tuyên truyền giáo dục học sinh, quán triệt việc chấp hành, thực hiện tốt nội quy trường lớp, nhiệm vụ của học sinh, các phong trào hội thi trọng tâm, kế hoạch chung của nhà trường năm học 2025 - 2026. Tăng cường công tác phối hợp với học sinh để quản lý, giáo dục học sinh một cách toàn diện và tốt nhất. Tập trung nhiều phong trào, hoạt động chào mừng Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026 theo kế hoạch đề ra.

Các bộ phận, đoàn thể tăng cường tập trung triển khai, tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch nhiệm vụ tháng 9 năm 2025 của nhà trường và của các bộ phận, đoàn thể theo kế hoạch đề ra. Tập trung chuẩn bị tốt cho Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026. Chi đoàn, liên đội chuẩn phối hợp với đoàn Thiện nguyện - TP.HCM để bị tốt Chương trình, kế hoạch tổ chức Tết trung thu cho học sinh năm học 2025 - 2026 vào sáng ngày 27/9/2025.

Tiếp tục tập trung chỉ đạo và triển khai, thực hiện tốt Chương trình giáo dục của nhà trường; kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày (từ thứ hai đến thứ sáu); kế hoạch tổ chức ăn - học bán trú theo đúng mục tiêu, kế hoạch trong năm học 2025 - 2026.

Trưởng các bộ phận, đoàn thể và cán bộ, giáo viên, nhân viên tập trung nghiên cứu, thực hiện tốt VBCĐ số 08/VBCĐ-THĐH ngày 26/5/2025 về việc thực hiện tốt công tác thi đua - khen thưởng và viết sáng kiến, bồi dưỡng học sinh năm học 2025 - 2026. Thông báo số 17/TB-THĐH ngày 29/5/2025 về việc thực hiện nghiêm túc các nội dung, nhiệm vụ trọng tâm trong hè năm 2025 và năm học 2025 - 2026 của trường Tiểu học Đăng Hà. Nghiên cứu, thường xuyên đọc và nghiên cứu văn bản, thông báo, lịch làm việc trên website, zalo trường để làm việc. Triển khai Quyết định phân công nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và Quyết định thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường năm học 2025 - 2026. Thường trực thi đua chỉ đạo các tổ khối họp để quán triệt, tổ chức cho đăng ký thi đua - khen thưởng đối với từng cá nhân và tập thể trong năm học 2025 - 2026.

Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt, triển khai thực hiện tốt biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh thường xảy ra trong giai đoạn giao mùa. Tổ chức tốt các hoạt động phong trào chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Đồng Nai lần thứ I và Đại Hội đảng toàn quốc, nhiệm kỳ 2025 - 2030 lần thứ XIV của Đảng. Đại hội MTTQVN các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030. Phối hợp tốt với địa phương để tham gia tốt các phong trào, hoạt động của địa phương, cấp trên phát động. Tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện để phục vụ tốt cho dạy và học, giáo dục của nhà trường năm học 2025 - 2026.

Các lớp học, các bộ phận, đoàn thể tập trung thực hiện tốt trang trí không gian lớp học, giữ gìn vệ sinh trường lớp, bảo quản tốt cơ sở vật chất và trang thiết bị của lớp học; trang trí nhà vệ sinh, các phòng làm việc theo quyết định được phân công

đảm nhận theo từng khối lớp và của từng bộ phận. Khu hành chính các phòng ban cần chủ động để trang trí cây xanh, cây cảnh, cây hoa cho phù hợp để tạo cảnh quan đẹp và thân thiện và thực hiện tốt phong trào “Văn hóa trường học. Văn hóa giao thông”. Thúc đẩy, thực hiện thật tốt phong trào xây dựng “Trường học thân thiện - Học sinh tích cực”. Phong trào nhà vệ sinh “Sạch, Đẹp và Thân thiện” theo kế hoạch của nhà trường.

Hội đồng thi đua, khen thưởng nhà trường, các đoàn thể và tổ khối cần tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến toàn trường tham gia tốt phong trào thi đua đợt 1 (bắt đầu từ ngày 01/6/2025 đến kết thúc học kỳ 1 năm học 2025 - 2026). Phổ biến kế hoạch thực hiện phong trào thi đua năm học 2025 - 2026 và phong trào thi đua đợt 1 năm học 2025 - 2026 (trong học kỳ 1). Tập trung tổ chức tốt các phong trào thi đua chào mừng Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026.

Ban chỉ đạo, Hội đồng trường, các tổ chức, đoàn thể, tổ khối cần tiếp tục quán triệt, tập trung triển khai, thực hiện tốt Nghị quyết số 03-NQ/CB-THĐH ngày 28/02/2025 của chi bộ trường Tiểu học Đăng Hà về việc Nghị quyết lãnh đạo xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia Mức độ 2 giai đoạn 2025 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045. Kế hoạch số 80/KH-THĐH ngày 16/12/2024 của trường Tiểu học Đăng Hà về việc Kế hoạch duy trì và nâng cao các Tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn Quốc gia Mức độ 1, giai đoạn 2024 - 2029. Kế hoạch số 12/KH-THĐH ngày 25/3/2025 của trường Tiểu học Đăng Hà về việc kế hoạch Xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 giai đoạn 2025 - 2030 định hướng đến năm 2045.

Đề nghị các bộ phận, đoàn thể, tổ khối khi lên lịch làm việc cần bám sát kế hoạch nhà trường để đưa đầy đủ nội dung vào lịch làm việc (cần bổ sung lịch làm việc của bộ phận mình phụ trách để lưu hồ sơ) theo quy định. Chỉ đạo cụ thể nội dung trong lịch làm việc trên nhóm zalo và các buổi họp của tổ khối, các bộ phận, đoàn thể. Đề nghị Văn thư ghi chép lại nội dung họp giao ban tuần 08 năm 2025 vào sổ họp giao ban tuần đúng, đủ, kịp thời, và lưu trữ hồ sơ sổ sách đầy đủ theo quy định.

Trên đây là nội dung Họp giao ban tuần 08 và nội dung việc trong tuần 08 năm 2025 của nhà trường. Đề nghị các bộ phận, đoàn thể và cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Đăng Hà nghiêm túc triển khai và thực hiện. Nếu có nội dung điều chỉnh, thay đổi sẽ được nhà trường cập nhật, thông báo kịp thời để toàn trường cùng nắm và thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND xã Phước Sơn;
- Hội đồng trường;
- Ban chỉ đạo nhà trường;
- Các bộ phận, đoàn thể nhà trường;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường;
- Đăng tải trên zalo, Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Công Hiến